

## SIHTASUTUSE TARTU RAHVAÜLIKOOL PÕHIKIRI

Sihtasutuse Tartu Rahvaülikool (edaspidi sihtasutus) põhikiri on kinnitatud Sihtasutuse Tartu Rahvaülikool nõukogu 23.aprilli 2014. a .otsusega.

### 1. Üldsätted

1.1. Sihtasutuse nimi on Sihtasutus Tartu Rahvaülikool.

1.2. Sihtasutuse eesmärk on tööalase ja vabahariduskoolituse pakkumine täiskasvanutele ja alaealistele, selle arendamine ja propageerimine ning elanikkonna üldkultuuriliste vajaduste rahuldamine.

1.3. Sihtasutus on eraõiguslik juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, oma põhikirjast, muudest õigusaktidest ning lepingutest. Sihtasutusel on oma nimega pitsat, pangaarved ja sümboolika.

1.4. Sihtasutus on asutatud määramata ajaks.

1.5. Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

1.6. Sihtasutuse asukohaks on Tartu linn, Eesti Vabariik.

### 2. Eesmärgid ja nende täitmine

2.1. Sihtasutuse eesmärkideks on:

2.1.1. võimaluste loomine muusika-, kirjanduse-, teatri-, kunstialase jne teadmiste, oskuste, vilumuste täiendamiseks vabahariduskoolituse korras;

2.1.2. isiksuse täiendamine ja arendamine rahvakoolituse printsiipidel;

2.1.3. erialaste oskuste, vilumuste ja teadmiste laiendamine tööalase koolituse korras kvalifikatsiooni tõstmiseks;

2.1.4. erinevate huvide ja arengutasemega inimeste ühistegevuse ja nende omaalgatuse teostamine vaba aja sisustamisel ja kultuurielu edendamisel;

2.1.5. eesti rahvuskuultuuri järjepidevuse tagamine.

2.2. Oma eesmärkide täitmiseks Sihtasutus:

2.2.1. asutab koolituse korraldamiseks erakoole;

2.2.2. korraldab koolitust kursuste, õpi- ja harrastusringide, loengute, seminaride, õppelaagrite või muus vormis;

2.2.3. korraldab konverentse, seminare, haridus- ja kultuuripäevi jms;

2.2.4. korraldab kontserte, etendusi, näitusi, näitusmüüke ja muid kultuuriüritusi;

2.2.5. osaleb haridus- ja kultuurialastes projektides, loominguulistel kohtumistel ja festivalidel;

2.2.6. tagab koolitusteenuste osutamise kõrge kvaliteedi;

2.2.7. kogub ja kirjastab õppematerjale ning laenutab õppevahendeid;

2.2.8. teeb koostööd erinevate institutsioonidega Eesti Vabariigis ning välisriikides;

2.2.9. tagab koolitusteenuste osutamiseks vajalike tervisekaitseliste, töötervishoiu- ja tööohutuslaste tingimuste täitmise;

2.2.10. loob Sihtasutuse tegevuseks, eesmärgi täitmiseks ja koolitusteenuse osutamise arenguks vajaliku materaal-tehnilise baasi ja infrastruktuuri;

2.2.11. peab raamatupidamislikku, statistilist ja muud arvestust;

2.2.12. arendab majandustegevust, mis on suunatud eesmärkide täitmiseks;

2.2.13. võib anda stipendiumeid.

### **3. Sihtasutuse juhtimine**

3.1. Sihtasutuse organid on juhatus ja nõukogu.

3.2. Sihtasutusel on juhatus, mis juhib ja esindab Sihtasutust. Juhatus koosneb ühest kuni kolmest liikmest.

3.3. Sihtasutuse juhatus:

3.3.1. teeb Sihtasutuse nõukogule ettepanekuid Sihtasutuse struktuuri kinnitamiseks;

3.3.2. kinnitab Sihtasutuse erakoolide põhikirjad;

3.3.3. kehtestab kriteeriumid töötajate valikuks;

3.3.4. kehtestab Sihtasutuse finants-majandustegevuse korra, tagades vahendite kasutamise sihipärasuse kontrolli;

3.3.5. koostab Sihtasutuse eelarve ja esitab selle kinnitamiseks nõukogule, tagades Sihtasutuse eelarve täitmise, kinnitab Sihtasutuse struktuuriüksuste eelarve ja kontrollib struktuuriüksuste eelarve täitmist;

3.3.6. kehtestab Sihtasutuse raamatupidamise sise-eeskirjad ja palgakorralduse;

3.3.7. kehtestab Sihtasutuse ja selle struktuuriüksuste töökorralduse reeglid ja kinnitab töötajate ametijuhendid;

3.3.8. kehtestab Sihtasutuse asjaajamise-eeskirjad;

3.3.9. kehtestab juhatuse reglemendi, mis sätestab juhatuse koosoleku ettevalmistamise ja selle kodukorra;

3.3.10. koostab ja võtab vastu juhatuse tööplaani;

3.3.11. kehtestab Sihtasutuse struktuuriüksuse aruandluse korra, koostab ja esitab Sihtasutuse tegevust puudutavad aruanded seaduste ja teiste õigusaktidega ettenähtud korras asjakohastele isikutele, vastutades Sihtasutuse aruannete õigsuse eest;

3.3.12. esitab nõukogule kvartalile järgneva kahe kuu jooksul ülevaate Sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist, samuti teatab kohe sihtasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest sihtasutuse majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest;

3.3.13. annab nõukogule ja seadusega sätestatud juhtudel teistele isikutele vajalikku teavet Sihtasutuse ja selle juhtimise kohta ning esitab vajadusel sellekohaseid aruandeid;

3.3.14. esitab registrile audiitorite ja nõukogu liikmete nimekirja;

3.3.15. annab hinnangu struktuuriüksuste ja nende juhtide tegevusele;

3.3.16. moodustab vajadusel komisjone, määrab nende suuruse, koosseisu ja ülesanded;

3.3.17. täidab kõiki muid Sihtasutusega seonduvaid ülesandeid ja kohustusi, mis ei kuulu seaduste ja käesoleva põhikirja kohaselt nõukogu pädevusse.

3.4. Juhatus võib vajadusel anda teistele isikutele volituse esindada Sihtasutust juhatuse poolt määratud ulatuses.

3.5. Juhatusel on õigus valitakse nõukogu poolt 5 aastaks. Juhatusel on õigus igal ajal omal soovil juhatusest tagasi astuda, kui ta teatab sellest nõukogule kirjalikult 2 kuud ette.

3.6. Juhatusel on õigus nõukogu tagasi kutsuda ainult mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige kohustuste olulisel määral täitmata jätmine või võimetus Sihtasutust juhtida.

3.7. Juhatusel on õigus tagasiastunud või tagasikutsumatud liikme asemele määrab nõukogu uue liikme mitte hiljem kui 1 kuu jooksul alates juhatuse liikme tagasikutsumisest või tagasiastumisest.

3.8. Kui juhatusel on üle kahe liikme, valivad juhatuse liikmed endi hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust.

3.9. Juhatuse liikmele makstakse tema ülesannetele ja sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu, mille suuruse ja maksmise korra määrab nõukogu.

3.10. Sihtasutusel on nõukogu, mis kavandab Sihtasutuse tegevust, korraldab Sihtasutuse juhtimist ning teostab järelevalvet Sihtasutuse ja juhatuse tegevuse üle.

3.11. Nõukogul on seitse liiget. Nõukogu liikmed määratakse 3 aastaks. Tartu linn määrab nõukogusse kolm liiget, Turu Täiskasvanute Koolituse Sihtasutus ja Mittetulundusühing Tartu Kultuuriülikooli Selts määravad mõlemad nõukogusse kaks liiget.

3.12. Sihtasutuse nõukogu:

3.12.1. kinnitab juhatuse ettepanekul Sihtasutuse kolme aasta arengukava ja Sihtasutuse järgneva aasta eelarve;

3.12.2. võttes arvesse käesoleva põhikirjaga seatud tingimusi määrab juhatuse liikmete arvu ja valib juhatuse liikmed. Uue juhatuse koosseis määratakse eelmise juhatuse 5-aastase volituste perioodi 2 viimase kuu jooksul;

3.12.3. otsustab osaluse omandamise ja lõppemise äriühingus;

3.12.4. otsustab kinnisasjade, samuti registrisse kantavate vallasasjade omandamise ja võõrandamise või asjaõigusega koormamise, samuti laenu võtmise;

3.12.5. määrab audiitorite arvu ja nimetab kolmeks aastaks audiitorid\_ raamatupidamise aastaaruande audiitorkontrolliks ning otsustab audiitori(te) töö tasustamise.

3.12.6. omab õigust audiitor tagasi kutsuda, mille põhjuseks võib olla, kas seaduse või põhikirja nõuete rikkumine, samuti oma kohustuste täitmata jätmine või mittenouetekohane täitmine;

3.12.7. kinnitab juhatuse ettepanekul Sihtasutuse struktuuri;

3.12.8. kinnitab juhatuse poolt esitatud Sihtasutuse majandusaasta aruande;

3.12.9. otsustab Sihtasutuse põhikirja muutmise;

3.12.10. otsustab Sihtasutuse ühinemise ja jagunemise;

3.12.11. otsustab juhatuse liikmega tehingu tegemise, määrab tehingu tingimused, otsustab õigusvaidluse pidamise ja määrab selles tehingus või vaidluses sihtasutuse esindaja.

3.13. Oma ülesannete täitmiseks on nõukogul õigus tutvuda kõigi Sihtasutuse dokumentidega ning kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, samuti Sihtasutuse tegevuse vastavust seadusele ja põhikirjale.

3.14. Nõukogu liikmel on õigus igal ajal omal soovil nõukogust tagasi astuda, kui ta teatab sellest teda nimetanud asutajale kirjalikult vähemalt 1 kuu ette.

Nõukogu liikme võib teda nimetanud asutaja igal ajal sõltumata põhjusest tagasi kutsuda. Nõukogust tagasiastunud või tagasikutsutud nõukogu liikme asemele määrab teda määranud asutaja uue liikme vähemalt 2 kuu jooksul pärast nõukogu liikme tagasiastumist või tagasikutsumist.

3.15. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust. Nõukogu esimees valitakse koosseisu häälteenamusega.

3.16. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord aastas. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige, samuti kui seda nõuab nõukogu liige, juhatus või audiitor.

3.17. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest. Koosolekult puuduvad nõukogu liikmed võivad osaleda hääletamisel, edastades oma hääle kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

3.18. Nõukogu võib teha otsuseid koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult üle poole nõukogu liikmetest. Nõukogu liikmete poolt kirjalikud arvamused lisatakse protokollile.

3.19. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad kõik koosolekul osalenud nõukogu liikmed ja protokollija. Protokoll kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.

3.20. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest.

3.21. Nõukogu liikmele võib maksta tema ülesannetele ja sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu, mille suuruse ja maksmise korra määravad asutajad ühiselt.

#### **4. Sihtasutuse vara**

4.1. Sihtasutus oma vara omanikuna teostab juhatuse kaudu Sihtasutuse vara valdamist, kasutamist ja käsutamist vastavalt seadusele ja käesolevale põhikirjale.

4.2. Sihtasutuse vara moodustub:

4.2.1. asutamisotsusega Sihtasutusele üle antud varast;

4.2.2. koolitusteenuste ja teiste teenuste müügist laekuvatest vahenditest;

4.2.3. sihtotstarbelistest eraldistest riigi- ja Tartu linna eelarvetest;

4.2.4. majandustegevusest ja ürituste korraldamisest laekunud tuludest;

4.2.5. annetustest, dotatsioonidest ja muudest kolmandate isikute poolt eraldatud vahenditest;

4.2.6. muudest laekumistest.

4.3. Sihtasutuse vara kasutatakse vaid Sihtasutuse eesmärgi saavutamiseks.

#### **5. Põhikirja muutmine**

Nõukogu võib põhikirja muuta üksnes muutunud asjaolude arvesse võtmiseks, järgides Sihtasutuse eesmärki, kuid Sihtasutuse eesmärki ei ole õigust muuta.

#### **6. Sihtasutuse ühinemine, jagunemine, lõpetamine**

6.1. Sihtasutuse ühinemine või jagunemine on lubatud juhul, kui see soodustab sihtasutuse eesmärkide saavutamist või senisel kujul tegevuse jätkamisel ei ole eesmärk saavutatav.

6.2. Sihtasutuse nime sihtasutus Tartu Rahvaülikooli kasutamine Sihtasutuse ühinemisel või jagunemisel otsustatakse eraldi kokkuleppe alusel.

6.3. Sihtasutus lõpetatakse seaduses sätestatud korras.

6.4. Sihtasutuse lõpetamise otsustamise õigus on asutajatel. Lõpetamise otsus on vastuvõetud, kui selle poolt on hääletanud kõik asutajad.

6.5. Sihtasutuse lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara likvideerijate otsusel üle Tartu linnas sarnase eesmärgiga tegutsevale või asutavale mittetulundusühingule või sihtasutusele.